



Au-pair Agreement Form

1. I.....confirm that I have read and understood all written materials provided by the au pair agency and that I fulfil all necessary criteria.
I understand that an au pair programme is an intercultural exchange programme and not an employment contract. I am aware that being an au pair requires a high degree of both responsibility and flexibility and that I must take my duties as an au pair seriously.
2. I confirm that I have answered all questions honestly and that all information disclosed in this application is true.
3. I know that I may not be placed at my relatives or at a host family from my home country.
4. After confirmation of placement, I shall stay in touch with my host family and will inform them of my travel arrangements. I agree not to travel to my host family before I have received an official confirmation of placement from the au pair agency.
5. I will acquaint myself with the all (if any) visa requirements. I shall obtain all necessary documents (e.g. a valid passport) prior to departure and I shall not enter my host country without a proper visa (if required).
6. I agree to bear all expenses for language courses, for travelling in and out of my host country (unless otherwise stated in the programme guidelines) and to settle debts incurred (e.g. telephone bills). I shall bring with me so called "travelling funds", as recommended by the au pair agency, to pay for unforeseen expenses.
7. I am familiar with and agree to abide by all programme guidelines and conditions, in particular those regarding: the distribution and amount of working hours, duties of an au pair, pocket money, free time, holiday, language courses, transportation costs, insurance, and the termination of an au pair stay.
8. Upon arrival in Germany, I shall discuss all details of the daily and weekly family routines with my host family. We shall also discuss my and their expectations of the au pair programme.
9. I am aware that duties and tasks of child care rank first and that I shall carry them out in a responsible, caring, and considerate manner.
10. I am aware that I shall carry out light housekeeping in order to make a fair contribution to the cleanliness of the common rooms of my host's family. I agree to take care of my own room, and, where applicable, of my own bathroom.
11. I shall seek the advice of the host family before I try to discipline the children in any way. Under no circumstances I shall hit the children or leave them alone.
12. I agree to abide by all house rules set by the host family (e.g. use of the telephone and other facilities of the house, friends and visitors, smoking). During my stay I shall behave in a adequate and exemplary manner.
13. I shall harmonise my free time planning with my host family.
14. I shall endeavour to learn the language of my host country as well as experience its culture.
15. If no solution can be reached and I shall leave my original host family, I am aware that a cancellation period of 14 days must be adhered to. During this time period, I shall fulfil my usual obligations and receive room, food and pocket money (provided that I am not in debt with my host family).
16. I realise that being placed in a new host family may involve that I have to move to a different city.

17. I will be expelled from the au pair programme of "Gütegemeinschafts-Agentur", if:
- a) I fail to abide by this agreement or by the programme guidelines;
 - b) I falsify any of the information disclosed in my application (e.g. regarding smoking, child care experience, health);
 - c) I begin my au pair stay before I have received either an official confirmation of placement from the au pair agency or a proper visa;
 - d) I physically discipline a child;
 - e) I am responsible for repeated problems with different host families.
18. I understand that I have to obey the laws of my host country.
If I disregard these laws (e.g. theft, drug consumption, excessive alcohol consumption) may lead to expulsion from Germany.
19. I assure that I will leave my host country before my visa and/or residency permit expires (if applicable).
20. The work permit is only valid for my host family. Other paid employment is illegal.
21. I shall notify the au pair agency immediately if there are any changes in the information disclosed in my application. If I should decide to cancel my application, I will inform the au pair agency at once.
22. I am aware that as a participant in a cultural au pair exchange programme I must behave in a responsible manner and that I must respect cultural differences.
23. I shall make a concentrated effort to resolve any difficulties or problems which may arise with my host family. If I have any problems or questions which cannot be discussed or resolved with the host family I shall immediately contact the au pair agency in Germany for assistance.
24. I realise that in case of questions, problems and crisis I can always contact my agency in Germany.
In case of urgencies I can call the toll-free number (crisis line): 0800 - 111 0 111 or 0800 - 111 0 222.

.....
Date

.....
Signature

Anlage zur Vermittlungsvereinbarung und zum AuPair Vertrag



KONTAKT ZWISCHEN AUPAIR UND GASTFAMILIE

Ohne ein Skype-Interview zwischen Gastfamilie und AuPair kann keine Vermittlung stattfinden.

Bitte bleiben Sie während des ganzen Visumverfahrens in Kontakt mit Ihrem AuPair. Lassen Sie es an Ihrem Familienleben teilhaben. Erzählen Sie Ihrem AuPair den Ablauf der Wochen Ihrer Familie, somit wird es sich auch schneller bei der Ankunft anpassen. Das AuPair wird Ihnen auch ein Mal pro Woche über seinen Wochenablauf berichten.

DAS AU-PAIR HAT ANSPRUCH AUF:

- freie Unterkunft und Verpflegung
- Teilnahme am Familienleben
- monatliches Taschengeld von min. € 260,00
- monatlicher Zuschuss Sprachkurs € 50,00
- Abschluss einer Kranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung für das AuPair (etwa € 40,00) nach Abschluss der Versicherung muss die Agentur eine Kopie per Mail erhalten
- eine Monatsfahrkarte ÖPNV für das AuPair (die Fahrtkosten zum Sprachkurs trägt die Gastfamilie)
- Lohnfortzahlung im Krankheitsfall für die Dauer von bis zu 6 Wochen
- Freistellung für Sprachkurse, Religionsausübung und kulturelle Veranstaltungen und Exkursionen
- Gewährung von eineinhalb zusammenhängenden freien Tagen pro Woche, die mindestens einmal pro Monat auf ein Wochenende fallen
- mind. 4 freie Abende wöchentlich
- gesetzliche Feiertage sind frei
- bezahlter Urlaubsanspruch: 4 Wochen (bei einem Aufenthalt von 12 Monaten)
- Abholung des AuPairs bei Einreise vom Flughafen und Fahrt zum Flughafen bei Abreise
- Die Umgangssprache in der Familie ist Deutsch

DIE GASTFAMILIE ERHÄLT:

Mithilfe bei der Kinderbetreuung und leichten Haushaltstätigkeiten im Rahmen von bis zu 30 Stunden in der Woche.

Als Entscheidungsgrundlage zur Auswahl eines Aupair erhält die Gastfamilie:

- Bewerberfragebogen
- Referenzen
- Nachweis über die Sprachkenntnisse
- Ärztliches Attest (s. Gesundheitscheck)

ERREICHBARKEIT:

Die Bürozeiten sind Dienstag und Freitag 09:00 bis 16:00 Uhr sowie Montag, Mittwoch und Donnerstag 17:00 bis 18:30 Uhr.

In Notfällen bin ich unter (0)176 23253331 erreichbar.

Für AuPairs gibt es zudem folgende Nummern:



Kostenfreie Notfallnummer der Telefonseelsorge:

0800 - 111 0 111 und
0800 - 111 0 222

Während des gesamten Aufenthaltes stehe ich Gastfamilien und AuPairs zur Seite.

GESUNDHEITSCHECK:

Die Gastfamilie erhält ein ärztliches Attest des AuPairs, das im Heimatland gemacht wurde. Ich empfehle, nach Einreise einen erneuten Gesundheitscheck auf Kosten der Gastfamilie durchzuführen.

KÜNDIGUNG:

Die Kündigungsfrist des AuPair Vertrags beträgt 14 Tage. Mit der Kündigung wird der AuPair-Vertrag automatisch aufgelöst. Eine Kopie der Kündigung muss innerhalb drei Tagen der Agentur vorgelegt werden.

URLAUBSANSPRUCH:

Die Erfahrung zeigt, dass es bei diesem Thema immer wieder Diskussionsbedarf gibt. Ich habe daher einen Urlaubsantrag vorbereitet, mit dem Gastfamilien und AuPairs eindeutig die Urlaubstage planen und festhalten können. Damit es nicht zu Missverständnissen kommt, schlage ich sogar vor, mir eine Kopie der Urlaubsanträge zu schicken. Die Vorlage finden Sie im Downloadbereich auf meiner Homepage.

Information zur Datenschutzgrundverordnung und Einverständiserklärung

Liebe Gastfamilien,
liebe Au-pairs,

Seit dem 25. Mai 2018 müssen die neuen Vorschriften der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG 2018) umgesetzt werden.

Zu einem Au-pair Verhältnis und bereits zur Suche eines passenden Au-pairs bzw. einer Gastfamilie gehören nun einmal auch personenbezogene Daten. Nur so kann sich das Gegenüber ein Bild machen, ob man gemeinsam ein Au-pair Jahr bestreiten möchte. Alter, Religionszugehörigkeit, Wohnort etc. stellen mitunter wichtige Entscheidungskriterien dar.

Da ich fast ausschließlich auch mit Partneragenturen vor Ort arbeite, die Bewerberinnen auswählen, vorbereiten und betreuen, werden die Daten der Gastfamilien auch an die Partneragenturen weitergegeben. Aufenthaltsrechtlich und melderechtlich vorgeschrieben gelangen diese Daten dann auch an die Behörden.

Informationspflichten im Einzelnen:

Hiermit teile ich Ihnen mit, dass ich in Erfüllung meiner Informationspflichten nach Art. 13 und 14 DS-GVO Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen meines Auftragsverhältnisses für den Zeitraum des Au-pair Aufenthaltes erhebe, speichere, verwende und weitergebe.

Datenerhebung im Einzelnen:

In dem von Ihnen ausgefüllten Fragebogen können Sie alle Daten entnehmen, die ich erfasse, speichere, verwende und weitergebe.

Zweck und Verwendung personenbezogener Daten

Mit der Aufnahme der Vertragsbeziehungen speichere ich Ihre persönlichen Kontakt- und Adressdaten sowie Namen und Informationen zu Ihren Angehörigen soweit diese Informationen zur Erfüllung meiner mir von Ihnen beauftragten Aufgaben notwendig ist. Ihre Daten werden bis zum Ablauf der gesetzlich festgelegten steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten gespeichert und danach gelöscht.

Weitergabe von Daten an Dritte

Eine Übermittlung Ihrer persönlichen Daten an Dritte findet nur statt, soweit sie für das Auftragsverhältnis mit Ihnen erforderlich ist.

Erforderlich ist die Weitergabe an:

- Au-pair Bewerberinnen und deren Partneragenturen bzw. an Gastfamilien
- Botschaften, Zuständige Stellen der Bundesagentur für Arbeit und Einwohnermeldeämter

Betroffenenrechte

Sie haben das Recht:

- gemäß Art. 15 DS-GVO Auskunft über Ihre von mir verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen.
- gemäß Art. 16 DS-GVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei mir gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen.
- gemäß Art. 17 DS-GVO die Löschung Ihrer bei mir gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen.
- Ihr Widerrufsrecht gemäß Art. 7 Abs. 3 DS-GVO auszuüben.
- Ihr Beschwerderecht gemäß Art. 77 DS-GVO gegenüber der Aufsichtsbehörde auszuüben.

Ihr Einverständnis

Im Rahmen meines Auftragsverhältnisses für den Zeitraum des Au-pair Aufenthaltes erhebe, speichere, verwende und gebe ich Daten weiter.

Da diese Daten auch in Drittländer gehen können,

- für die keine Feststellung der Angemessenheit des Datenschutzniveaus im Drittland durch die EU-Kommission (Art. 45 DS-GVO) vorliegt und
- für die keine geeigneter Garantien (z.B. Zertifizierungsmechanismen) vorliegen

gilt eine Ausnahme für bestimmte Fälle (Art. 49 DS-GVO), wonach durch Ihre Einwilligung und zur Erforderlichkeit der Vertragserfüllung die Weitergabe ausdrücklich erlaubt wird.

Im Rahmen der Qualitätssicherung können die Daten auch von Prüfinstituten eingesehen werden.

Ort

Datum

Unterschrift